

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle. Seloste on laadittu 23.5.2018 ja sitä on päivitetty yhteystietojen osalta 17.5.2021 sekä kohdan kuusi osalta 15.6.2023.

1. Rekisterin nimi	Museoviraston laskutusta varten pyydetävät henkilötiedot
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Nimi: Museovirasto Osoite: Käyntiosoite: Sturenkatu 2a, Helsinki Postiosoite: PL 913, 00101 Helsinki Kirjaamo: 0295 33 6080 Sähköposti: kirjaamo@museovirasto.fi
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Ota yhteyttä: tietosuoja@museovirasto.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<i>Käyttötarkoitus:</i> Henkilötietoja käsitellään Museoviraston laskutukseen liittyvien tehtävien yhteydessä: laskuttaminen, suoritusten vastaanottaminen ja saatavien seuranta sekä perintä. <i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 artikla 1.b)
5. Rekisterin tietosisältö/henkilötietoryhmät	Asiakkaan ja/tai yhteyshenkilön etu- ja sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa hetu.
6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Museoviraston työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu hoitaa rekisterin käyttötarkoitukseen (ks. kohta 4.) liittyviä tehtäviä. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella. Tietoja luovutetaan säännöllisesti Palkeisiin (Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus), joka sopimuksen mukaisesti hoitaa käyttötarkoituksen mukaisia tehtäviä. Tarvittaessa tietoja luovutetaan perintätoimistolle. Lisäksi virastomme henkilöstön tietoja luovutetaan Valtiokonttorille ja Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle (Palkeet) lakisäätteistä analysointi- ja raportointipalvelutehtävää varten. Lisää Valtiokonttorin ja Palkeiden tekemästä henkilötietojen käsittelystä voit lukea täältä .
7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille	Museovirasto ei luovuta laskutusta varten pyydettyjä henkilötietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

8. Henkilötietojen säilyttämisaika tai ajan määrittämiskriteerit	<p>Rekisterin henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Säilytysaika on kuusi (6) vuotta ko. kalenterivuoden lopusta alkaen.</p>
9. Henkilötietojen käsittelyn suojaaminen	<p>Museovirasto on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet sekä vaatii sitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä. Tietoja käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan niiden käyttö kuuluu.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää:</p> <ul style="list-style-type: none"> - itseään koskevat henkilötiedot - oikaisemaan tai poistamaan virheelliset tai vanhentuneet tiedot - henkilötietojen käsittelyn rajoittamista <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, rekisteröidyllä on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>
11. Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevasta lähteistä	<p>Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään tai organisaatiota edustavalta henkilöltä laskutukseen sitoutumisen yhteydessä.</p>
12. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin.	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.</p>