

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle. Seloste on laadittu 22.5.2018.

1. Rekisterin nimi	Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Nimi: Museovirasto Osoite: Käyntiosoite: Sturenkatu 2a, Helsinki Postiosoite: PL 913, 00101 Helsinki Kirjaamo: 0295 33 6080 Sähköposti: kirjaamo@museovirasto.fi
3. Tietosuojavaastavan yhteystiedot	Sähköposti: tietosuoja@museovirasto.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p><i>Käyttötarkoitus:</i></p> <p>Rekisteriin on talletettu valtiotyönantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Rekisteriin talletetaan ja siinä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat tarpeen valtion henkilöstön palvelussuhdeasioiden ja palkanmaksun hoitamiseksi. Rekisteriin talletetaan myös Nimikirjalain (1010/1989) ja Nimikirja-asetuksen (1322/1989) mukaiset tiedot henkilöstöstä.</p> <p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Nimikirjalaki• Nimikirja-asetus• EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 artikla 1.b)
5. Rekisterin tietosisältö/henkilötietoryhmät	<p><i>Henkilön tiedot:</i></p> <p>Henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, edellisen järjestelmän henkilönumero, postiosoite, työsähköpostiosoite, työpuhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, lähiomainen, lähiomaisen yhteystiedot, tutkintotiedot, käyttäjätunnus, henkilötunnisteet</p> <p><i>Nimikirjatiedot:</i></p> <p>Tieto ase/siviilipalveluksesta, sotilasarvo, eläkepäätös, kielitaito, kunniamerkit ja arvonimet, luottamustehtävät, myönnetyt erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja –vakuutustiedot, työura, virantoimituksen tai työnteon keskeytykset</p> <p><i>Palvelusuhteen hallintaan liittyvät tiedot:</i></p> <p>Palvelussuhdetiedot, palkkaustiedot, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelusuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat, palvelusajat</p> <p><i>Palkkoihin liittyvät tiedot:</i></p> <p>Eläkepalvelussuhde. jäsenmaksutiedot, verotiedot, ulosottotiedot</p>

<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Museoviraston työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu hoitaa henkilöstöhallintoon liittyviä palvelussuhdeasioita. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännöllisesti Palkeisiin (Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus), ulosottoviranomaisille, ammattijärjestöille, palvelussuhderekisteriin ja Tahtiin (Valtion työmarkkinalaitos) sekä M2-matkanhallintajärjestelmään, rahalaitoksille palkkio- ja palkanmaksutietojen muodossa, Kevalle, Kelalle ja verohallinnolle.</p> <p>Lisäksi virastomme henkilöstön tietoja luovutetaan Valtiokonttorille ja Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle (Palkeet) lakisääteistä analysointi- ja raportointipalvelutehtävää varten. Lisää Valtiokonttorin ja Palkeiden tekemästä henkilötietojen käsittelystä voit lukea täältä.</p>
<p>7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille</p>	<p>Museovirasto ei luovuta rekisterin henkilötietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>8. Henkilötietojen säilyttämisaika tai ajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun sisältämän henkilörekisterin henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön ja niiden säilytysaika on 5-50 vuotta palvelussuhteen päättymisestä tai asiakirjan luontipäivämäärästä.</p>
<p>9. Henkilötietojen käsittelyn suojaaminen</p>	<p>Museovirasto on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet sekä vaatii sitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä. Tietoja käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan niiden käsittely kuuluu.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Rekisteröidyllä on pääsy itsellään henkilötietoihin Kieku-portaalin kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy Kieku-portaalin kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle.</p> <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, rekisteröidyllä on oikeus tehdä asiasta valitus valvontaviranomaiselle.</p>

<p>11. Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevasta lähteistä</p>	<p>Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään tämän ryhdyttyä palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen aikana.</p> <p>Viraston palveluksen aikana syntyvät nimikirjatiedot toimitetaan viraston henkilöstöhallinnon toimesta Palkeisiin.</p> <p>Päätöstiedot saadaan Kevalta ja Kelalta. Verottaja toimittaa järjestelmään koneellisesti henkilöverotiedot.</p> <p>Ulosotto-ottotiedot saadaan ulosottoviranomaiselta.</p>
<p>12. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin.</p>	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon kuten profilointiin.</p>