

# Anvisning för sammanslutningars projekt kring kulturarvet och kulturmiljön

## - för användning av och redogörelse för statsbidrag - understöd som beviljats innan 2023

### Vad är bidragen till sammanslutningars kulturarvsverksamhet avsedda för?

Bidrag kan beviljas medborgarorganisationer och andra sammanslutningar med rättshandlingsförmåga.

Bidragen till sammanslutningars kulturarvsverksamhet förstärker deras delaktighet i kulturarvet. Projekt som understöds kan gälla bevaring, dokumentering eller förmedling av information om kulturarvet eller åtgärder med hjälp av vilka man bidrar till sammanslutningars möjligheter att delta och till kulturarvets livskraft.

### Användning av bidrag och godkända kostnader

Bidrag kan användas endast under det år då det beviljas. Understöd får användas enbart för utgifter för det syfte som nämns i beslutet, vilka inkluderats i understödsansökan.

Understöden är avsedda som delfinansiering av totalkostnaderna för projektet. Av projektkostnaderna får man med bidraget täcka den summa som uppges i bidragsbeslutet, dock högst 80 procent av de faktiska godkända kostnaderna. Om projektet kan genomföras med mindre kostnader än vad som beräknats i ansökningskedet är bidragstagaren skyldig att återbetala den del av bidraget som överskrider de faktiska kostnaderna.

#### Exempel:

Ett projekts totalkostnader uppgår enligt ansökan till 8 000 euro

Museiverkets understöd är högst 6 400 euro (80 %)

Sökandens självfinansiering uppgår till 1 600 euro (20 %)

I redogörelsen uppgår de totalkostnader som kan godkännas till 7 000 euro

Understödet får täcka högst 80 % (= 5 600 euro)

Museiverket återkräver 800 euro

Som godtagbara utgifter anses för projektet nödvändiga utgifter som till sitt belopp är rimliga. Bidraget kan inte användas till att täcka den ordinarie personalens lönekostnader eller sedvanliga verksamhetskostnader eller fastighetskostnader, för till exempel den ordinarie personalens lönekostnader eller för fastighetskostnader. Utgifter för anordningar och materiel är inte godtagbara utgifter, men däremot kan bidraget användas för att hyra utrustning som behövs i projektet.

För varje enskilt år beaktas som godtagbara utgifter de utgifter som enligt bokföringslagen och -förordningen och god bokföringspraxis ska tas upp för räkenskapsperioden i fråga. Utgifter som uppkommit innan ansökningstiden gått ut ses inte som godtagbara utgifter.

Kalkylmässiga utgifter som inte grundar sig på utgifter som redan uppkommit är inte godtagbara utgifter.

Löner och arvoden som betalats ut som penninglön eller naturaförmåner godkänns som rimliga kostnader av Museiverket. Verksamhets- eller projektlöner som betalas med understöd ska vara föremål för arbetstidsuppföljning. Understödstagaren ska säkerställa att de löner som tas upp i bokföringen grundar sig på faktiska, uppkomna kostnader. Kalkylmässiga kostnader, t.ex. talko- eller frivilligarbete, godkänns inte. Allokeringen ska också grunda sig på den använda arbetstiden och understödstagaren ska vid behov kunna visa principerna för allokering av lön för verket. Det är inte möjligt att använda arbetskraft som anställts med lönesubvention eller annat sysselsättningsstöd för arbeten som utförs inom ramen för projektet.

Som rimliga resekostnader godkänns faktiska kostnader enligt statens resereglemente, om de inkluderats i understödsansökan och inte uteslutits i beslutet. En resa som täcks med understöd ska göras under så kort tid och med så få kostnader som möjligt. På samma gång ska uppmärksamhet riktas mot att resan görs och uppgifter utförs på ett ändamålsenligt och säkert sätt. Grunder för valet av resesätt ska på begäran läggas fram. Samma grunder gäller också för avlönade personer och personer som utför förtroendeuppdrag.

Kostnader på grund av gåvor i form av pengar eller andra gåvokort med penningvärde är inte godtagbara utgifter.

Mervärdesskatt godkänns som en kostnad som kan täckas med understöd enbart om understödstagaren är den slutliga betalaren av skatten. Med andra ord, om understödstagaren i sin beskattning drar av den mervärdesskatt som mottagaren betalat, godkänns nettokostnaden, det vill säga den kostnad som faktiskt betalats, för understödsobjektet.

## Redogörelse

En understödstagare ska utarbeta en redogörelse över användningen av statsunderstöd som beviljats av Museiverket och lämna in den till Museiverket före det datum som nämns i understödsbeslutet. Redogörelsen över användningen av understödet görs i undervisnings- och kulturministeriets elektroniska transaktionstjänst.

### **De krävda bilagorna till kontoredogörelsen utgörs av:**

- Rapport om hur projektet framskrider och dess resultat
- Specifikation av projektets totala kostnader, inkomster och bidrag (verifikat skickas endast in på begäran)
- Sammanslutningens verksamhetsberättelse
- Sammanslutningens resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse för det år då bidraget använts

## Anvisningar för utredningen

I utredningen ska ingå både ekonomisk rapportering och en verbal redogörelse för hur projektet har genomförts och dess resultat.

### **Skriftlig redogörelse**

Utredningen behöver inte vara lång men den ska ge en tydlig och tillräcklig bild av vad man med bidraget har gjort och åstadkommit. I utredningen ska skedena av det understödda projektet kort beskrivas. Därutöver ska man i utredningen berätta om resultat som åstadkommits med bidraget samt bedöma huruvida dessa motsvarar de mål som uppgavs i ansökan.

I utredningen ska man rapportera hur villkoren som satts på användningen av bidraget har uppfyllts, om bidragsbeslutet innehåller sådana. Om projektet har varit mera omfattande än den verksamhet för vilken statsbidrag har beviljats eller om projektet redan har pågått i flera år ska man i utredningen tydligt specificera den verksamhet till vilken statsbidraget i fråga har använts.

### **Detaljerad kostnadsspecifikation**

Man skall upprätta en särskild kostnadsspecifikation av de kostnader som har täckts med understödet. Det är inte tillräckligt att lämna en bokföringsrapport, utan det skall framgå från kostnadsspecifikationen vilka ändamål de olika summorna har använts till.

Kvitton eller kopior av dessa skall endast skickas på begäran.

Om projektet har varit mera omfattande än den delen som statsunderstöd har beviljats för, skall man i kostnadsspecifikationen visa klart, vilken del av kostnaderna som har täckts med understödet. Även om man har erhållit annan finansiering till projektet utöver statsunderstödet, skall man i kostnadsspecifikationen visa, vilken del av kostnaderna som har täckts med statsunderstödet.