



Anmäla om missbruk

Museiverket ansvarar för sin del för att centralförvaltningen fungerar på rätt sätt. Om det finns brister i vår verksamhet är det viktigt att vi kan ta itu med dem och utveckla vår verksamhet så att den blir mer ansvarsfull.

Museiverket följer strikta principer för intern kontroll och verksamhet, men även de mest effektiva interna kontrollåtgärderna kan inte alltid förhindra alla eventuella brister. Den anmälningskanal erbjuder våra anställda och andra intressegrupper ett konfidentiellt sätt att ta upp misstänkta missbruk till intern utredning.

Vi uppmuntrar alla våra anställda och intressegrupper att anmäla alla misstänkta missbruk. Vi tar alla anmälningar på allvar och behandlar dem i enlighet med gällande lagstiftning.

Observera att kundfeedback inte hör till denna kanal. Andra anmälningar kan lämnas in via [responsformulären](#).

Kanalen är endast avsedd för nuvarande och tidigare anställda och intressegrupper vid Museiverket. Om du är vår kund och vill anmäla om misstänkt tjänstefel som rör statliga myndigheter ska anmälan lämnas in till [justitiekanslersämbetet](#).

Vad är visselblåsning?

Anmälan av misstänkta missbruk, allmänt känt som "visselblåsning", innebär att en person som i samband med sitt arbete upptäcker eller misstänker handlingar som strider mot allmänintresset, meddelar sin organisation om sina upptäckter.

Finlands nationella lag om visselblåsning (1171/2022), som grundar sig på Europeiska unionens så kallade visselblåsardirektiv ((EU) 2019/1937), trädde i kraft den 1 januari 2023. Dess syfte är att se till att känsliga frågor kan anmälas på ett säkert sätt och att anmälarna skyddas. Omfattningen av skyddet för anmälare definieras i lagen om visselblåsning.

Vem kan anmäla?

Alla personer som i **samband med sitt arbete** upptäcker eller misstänker handlingar som strider mot allmänintresset kan lämna in en anmälan.

Med andra ord kan anmälningar lämnas in av **nuvarande och tidigare anställda och intressegrupper**, såsom praktikanter, städare, tillfälligt anställda, konsulter osv. vid Museiverket.



Vad kan anmälas?

Enligt direktivet om visselblåsning gäller skydd för anmälare följande saker:

1. offentlig upphandling
2. finansiella tjänster, produkter och marknader samt förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism.
3. produktsäkerhet och produktöverensstämmelse
4. transportsäkerhet
5. miljöskydd
6. Strålskydd och kärnsäkerhet.
7. Livsmedels- och fodersäkerhet, djurs hälsa och välbefinnande.
8. Folkhälsa.
9. konsumentskydd
10. Skydd av privatlivet och personuppgifter samt säkerhet i nätverks- och informationssystem.

Enligt Finlands nationella lag om visselblåsning skyddas även anmälare som anmäler om följande saker:

1. Europeiska unionens förvaltning av tillgångar.
2. Beviljande, användning eller återkrav av statsunderstöd och andra statliga stöd.
3. brott mot konkurrensreglerna.
4. brott mot skatteregler för företag eller andra enheter.
5. brott mot konsumentskyddslagstiftningen.
6. Finansiella tjänster, penningtvätt och förhindrande av finansiering av terrorism samt
7. produktsäkerhet.

Hur skickar man in en anmälning?

Anmälningar skickas in via e-post till ilmoittajansuojelu@museovirasto.fi.

1. Du kan endast lämna in en anmälning i ditt eget namn. Anmälningen behandlas konfidentiellt och din identitet är endast känd av de personer som utreder ärendet.
2. Beskriv händelsen eller missbruk så exakt som möjligt. Ju mer detaljerad anmälan är, desto bättre kan ärendet utredas.
3. Beskriv så exakt som möjligt vilken del av organisationen som anmälningen gäller.
4. Ange om möjligt datum och tidpunkt för händelsen.
5. Du kan också lägga till bilagor till din anmälning.
6. Skicka anmälningen.
7. Handläggaren kommer vid behov att begära ytterligare information. Du kan diskutera med handläggaren via e-post. Observera att inga sekretessbelagda uppgifter eller material får skickas via e-post.



Hur behandlas anmälningar?

Inom Museiverket finns en oberoende behandlingsfunktion vars uppgift är att ta emot, analysera, utreda och samordna behandlingen av anmälningar inom Museiverket.

En mottagningsanmälan skickas till anmälarens e-postadress inom sju dagar efter mottagandet.

Ett meddelande om åtgärder, som innehåller åtgärder som vidtagits eller planeras på grund av rapporten och om skälen till valet av uppföljningsåtgärder, kommer att skickas till anmälarens e-postadress inom tre månader efter mottagningsanmälan.