



## Ilmoita väärinkäytöksestä

Museovirasto on omalta osaltaan vastuussa valtionhallinnon oikeellisesta toiminnasta. Jos toiminnassamme on epäkohtia, meille on tärkeää, että voimme puuttua niihin ja kehittää toimintaamme vastuullisemmaksi.

Museovirastolla on tarkat sisäiset valvonta- ja toimintaperiaatteet, mutta tehokkaimmalkaan valvontatoimet eivät aina pysty estämään kaikkia mahdollisia epäkohtia. Museoviraston ilmoituskanava tarjoaa työntekijöillemme ja muille sidosryhmillemme luottamuksellisen tavan saattaa sisäisen tutkinnan kohteeksi epäilyksen väärinkäytöksestä.

Kannustamme kaikkia työntekijöitämme ja yhteistyökumppaneitamme ilmoittamaan väärinkäytösepäilyistä. Suhtaudumme vakavasti kaikkiin ilmoituksiin ja käsittelemme ne lainsäädännön määräämällä tavalla.

Huomioithan, että asiakaspalautteet eivät kuulu ilmoituskanavaan. Voit jättää meille muuta palautetta [palautelomakkeen kautta](#).

Ilmoituskanava on tarkoitettu vain Museoviraston työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Jos olet asiakkaamme ja haluat ilmoittaa viranomaiseen kohdistuvasta väärinkäytösepäilystä, ilmoitus tulee tehdä [Oikeuskanslerinvirastolle](#).

### Mitä whistleblowing on?

”Whistleblowing” tai väärinkäytösepäilysten ilmoittaminen tarkoittaa sitä, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa, tiedottaa organisaatiotaan havainnoistaan.

Euroopan unionin niin kutsuttuun Whistleblower-direktiiviin ((EU) 2019/1937) perustuva kansallinen ilmoittajansuojelulaki (1171/2022) astui voimaan 1.1.2023. Sen tarkoituksena on varmistaa, että arkaluontoisista asioista voi ilmoittaa turvallisesti ja että ilmoittajia suojellaan. Laissa määritellään ilmoittajan suojelun soveltamisalat.

### Kuka voi ilmoittaa?

Ilmoituksen voi tehdä henkilö, joka **työnsä yhteydessä** havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa.

Ilmoituksia voivat siis tehdä Museoviraston **nykyiset työntekijät, entiset työntekijät ja erilaiset sidosryhmät**, kuten harjoittelijat, siistijät, vuokratyöntekijät, konsultit ym.



## Mistä asioista voin ilmoittaa?

EU-direktiivin mukaan ilmoittajansuojelua sovelletaan ilmoituksiin, joiden kohteena ovat

1. julkiset hankinnat
2. rahoituspalvelut, rahanpesu ja terrorismin rahoituksen ehkäisy
3. tuoteturvallisuus
4. liikenneturvallisuus
5. ympäristönsuojelu
6. ydinturvallisuus
7. elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus, eläinten terveys ja hyvinvointi
8. kansanterveys
9. kuluttajansuoja
10. yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus.

Lisäksi kansallisen ilmoittajansuojelulain nojalla suojaa sovelletaan myös

1. Euroopan unionin varainhoitoon
2. avustusten tai valtiontukien myöntämiseen, käyttämiseen tai takaisinperintään
3. kilpailusääntöjen rikkomiseen
4. yritysten tai yhteisöjen verosääntöjen rikkomiseen
5. kuluttajansuojasäädösten rikkomiseen
6. rahoituspalveluihin, rahanpesuun ja terrorismin rahoituksen ehkäisyyn sekä
7. tuoteturvallisuuteen liittyviin ilmoituksiin.

## Miten teen ilmoituksen?

Ilmoitus tehdään sähköpostiosoitteeseen [ilmoittajansuojelu@museovirasto.fi](mailto:ilmoittajansuojelu@museovirasto.fi).

1. Voit tehdä ilmoituksen ainoastaan omalla nimelläsi. Ilmoitus käsitellään luottamuksellisesti, ja henkilöllisyytesi on vain asiaa selvittävien tahojen tiedossa.
2. Kuvaa tapahtuma tai väärinkäytös mahdollisimman tarkasti. Mitä yksityiskohtaisempi ilmoitus on, sitä paremmin tapausta pystytään tutkimaan.
3. Kuvaa mahdollisimman tarkasti, mitä organisaation osaa ilmoitus koskee.
4. Anna halutessasi tapahtuman päivämäärä ja kellonaika.
5. Voit lisätä ilmoitusviestiisi myös liitetiedostoja.
6. Lähetä ilmoitus.
7. Käsittelijä pyytää sinulta tarvittaessa lisätietoja ja voit keskustella käsittelijän kanssa sähköpostin välityksellä. Huomioithan, että sähköpostitse ei tule lähettää mitään salassa pidettävää materiaalia.



## Miten ilmoitukset käsitellään?

Museovirastossa on riippumaton työryhmä, jonka tehtävänä on vastaanottaa, analysoida, tutkia, raportoida ja koordinoita ilmoitusten käsittelyä virastossa.

Ilmoittajalle toimitetaan ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen vastaanottovahvistus seitsemän päivän sisällä ilmoituksen saapumisesta.

Ilmoittajalle lähetetään ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen vastaus toimenpiteistä, joita ilmoituksen perusteella on toteutettu tai aiotaan toteuttaa sekä perustelut, miksi nämä toimet on valittu. Vastaus annetaan kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottoilmoituksesta.