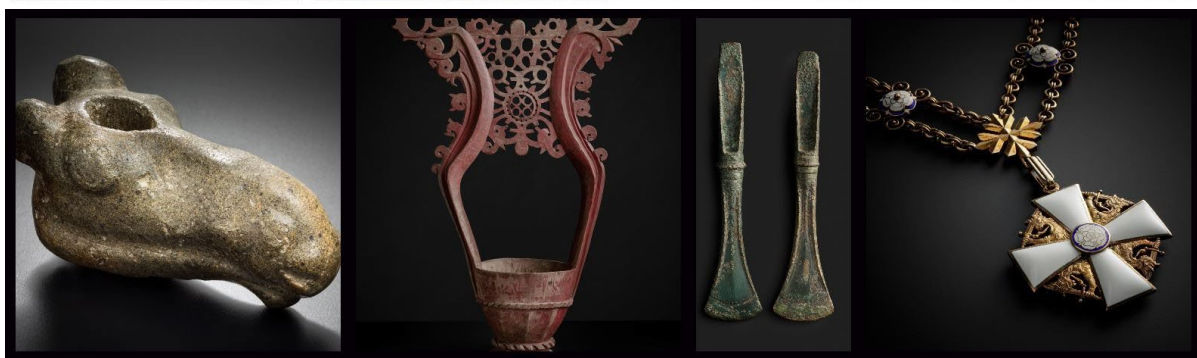




Museovirasto

Museoviraston digitointisuunnitelma 2023-2026



Mukana kirjoittamassa Jutta Kuitunen, Ismo Malinen, Nina Repo, Sanna Teittinen
sekä Hannu-Pekka Polttila, Elina Anttila, Tiina Mertanen

Kuvat: ylin rivi, Kansallismuseon esineitä, hirvenpää, kinkerikousa, pronssikirveitä, presidentin käädyt. Kuvaaja: Ilari Järvinen.
Alin rivi: naiset perkaamassa, 1898, U.T. Sirelius, miehistöä takilassa, 2007, Erik Tirkkonen, Olof Palme ja Urho Kekkonen kes-
kustelevat, 1975, Pressfoto Zeeland, Pirkka-Pekka Petelius, 1983, Matti Tapola, Kansanpukuja Kaukolasta, 1860, Magnus von
Wright, Tri C. H. Lindeqvistin talon julkisivu, 1855, G.T. Chiewitz ja J. Basilier.

Sisällys

Tiivistelmä	4
1 Digitointisuunnitelma on osa Museoviraston strategiaa ja linjauksia	5
1.1 Digitointisuunnitelma on Museoviraston strategian mukainen	5
1.2 Digitointisuunnitelma toteuttaa opetus- ja kulttuuriministeriön Kulttuuriperintöstrategiaa 2030	6
2 Digitoinnin vaikuttavuus.....	8
2.1 Kulttuurinen, sosiaalinen ja taloudellinen vaikuttavuus.....	8
2.2 Tavoitteet.....	9
3 Digitoinnin valintakriteerit	15
4 Digitoinnin toteuttaminen ja resurssit Museovirastossa.....	16
5 Tuloskaudella 2024-2026 digitoitava aineisto.....	17
6 Lisätietoa	18

Tiivistelmä

Museoviraston digitointisuunnitelma 2023–2026 pohjautuu Museoviraston strategiaan sekä opetus- ja kulttuuriministeriön Kulttuuriperintöstrategia 2030:n yleisiin linjauksiin.

Tässä digitointisuunnitelmassa määritellään Suomen kansallismuseon ja Museoviraston kokoelmien ja arkiston digitoinnin toteutustavat ja tavoitteet yleisellä tasolla. Tätä digitointisuunnitelmaa täydentävät Suomen kansallismuseon ja Museoviraston kokoelmayksiköiden ja arkiston yhdessä vuosittain laatima käytännön tason digitointisuunnitelma, jossa määritellään yhteiset aikataulut ja digitoinnin toteutustavat.

Tämä digitointisuunnitelma ei sisällä tarkempia prosessikuvauksia tai ohjeistuksia digitoinnin toteuttamiseen. Tarkemmat ohjeet löytyvät omina dokumentteinaan, ja niitä täydennetään tarpeen mukaan.

Digitointisuunnitelman keskeisimmät linjaukset:

- Kokoelmia digitoidaan etukäteen tehdyn vuosisuunnitelman mukaisesti.
- Digitoinnissa pyritään massamuotoisuuden¹ lisäämiseen ja prosessien tehostamiseen.
- Kokoelmien digitoinnin ja osaamisen kehittämisessä keskitytään kuviin ja esineisiin.

¹ Massamuotoinen tarkoittaa samankokoisten ja samanlaatuisten objektien digitoimista kerralla sekä sitä, että jokainen työprosessi on ennalta hyvin suunniteltu ja valmisteltu.

1 Digitointisuunnitelma on osa Museoviraston strategiaa ja linjauksia

Museoviraston tehtävänä on säilyttää kulttuuriperintöä ja jakaa tietoa. Museoviraston kokoelmat kokonaisuudessaan käsittävät kuvakokoelmat, arkeologiset kokoelmat sekä kulttuurihistorialliset esinekokoelmat. Museoviraston alainen Suomen kansallismuseo vastaa kulttuurihistoriallisista esinekokoelmista. Molemmat pyrkivät edistämään kansallisten kokoelmien tunnettuutta, avointa käyttöä ja vaikuttavuutta niin valtakunnallisesti kuin kansainvälisesti.

Museoviraston ja Suomen kansallismuseon kokoelmien sekä arkiston laajuus on valtava. Kuvakokoelmia on noin 22 miljoonan objektin ja esinekokoelmia noin 2 miljoonan objektin verran. Esinekokoelmista Suomen kansallismuseon kokoelmaesineitä on 575 000 kappaletta. Loput noin 1,5 miljoonaa esinettä kuuluvat Museoviraston arkeologisiin kokoelmiin.

Museovirastolla on omaan toimintaan liittyvä arkisto sekä kaikille avoin museoalan tieteellinen erikoiskirjasto kirjasto. Museoviraston arkisto hallinnoi yli 140 vuoden aikana muodostunutta arkistoaineistoa, joka on osa Suomen kansallista kulttuuriperintöä. Viranomaisasiakirjojen digitointia määrittelevät erikseen Kansallisarkiston digitointimääritykset. Museoviraston Kulttuuriympäristöpalvelut-osasto tuottaa myös digitaalista aineistoa ja tietoa osana omaa toimintaansa.

Museoviraston digitointisuunnitelmassa määritellään tapoja ja periaatteita koko Museoviraston ja Suomen kansallismuseon kokoelmien digitointityöhön. Kokoelma-aineistojen digitointi käsittää analogisessa muodossa olleiden kokoelmien tallentamisen digitaaliseen muotoon eri järjestelmiin. Tästä käytetään yleisesti termiä digitointi. Digitointisuunnitelma käsittää myös alun perin digitaaliseen muotoon syntyneiden kuva-, ääni-, teksti-, video- ja 3D-tiedostojen säilytyksen ja käsittelyn määrittelyä ja linjaamista.

Suomalaisten museoiden kokoelmia on digitoitu 1990-luvulta lähtien, mutta tahti on ollut hidas. Digitointia tehostaa sekä suunnitelmallisuus että uuden teknologian, kuten tekoälyn, käyttöönotto kokoelmatyössä. Näillä saavutetaan jatkossa kustannussäästöjä koko sektorilla. Tämä vaatii yhteistyön tiivistämistä mutta myös entistä suurempaa koordinointia ja resurssien kohdentamista digitointiin. Museovirasto on tässä keskeisessä asemassa.

1.1 Digitointisuunnitelma on Museoviraston strategian mukainen

Museoviraston digitointisuunnitelma 2023–2026 pohjautuu Museoviraston strategian sekä opetus- ja kulttuuriministeriön Kulttuuriperintöstrategia 2030:n yleisiin linjauksiin. Kokoelmia koskevat muut linjaukset löytyvät Museoviraston kokoelmapolitiikasta sekä sitä täydentävistä Suomen kansallismuseon sekä muiden osastojen ja yksiköiden kokoelmapolitiikoista ja muista kokoelmatyön linjauksista. Tämä digitointisuunnitelma määrittää ylätasolla kaikkien kokoelmien digitointia.

Avoimuus sekä kokoelma- ja arkistoaineiston mahdollisimman laaja käyttö ovat keskeisessä osassa niin Museoviraston strategiassa kuin digitointisuunnitelmassakin



Kuva 1. Museoviraston strategian keskeiset kokonaisuudet.

Strategian mukaisesti edistämme kulttuuriperinnön mahdollisimman laajaa käyttöä julkaisemalla aineistoja verkossa ja innostamalla ihmisiä löytämään verkkoaineistot. Tarjoamme myös uusia malleja ja työkaluja kulttuuriperinnön vapaaseen ja monipuoliseen käyttöön verkossa.

1.2 Digitointisuunnitelma toteuttaa opetus- ja kulttuuriministeriön Kulttuuriperintöstrategiaa 2030

Kulttuuriperintöstrategian² tärkeimpänä arvona on vastuu kulttuuriperinnön säilyttämisestä tuleville sukupolville. Muita arvoja on kuvattu kuvassa 2.



Kuva 2. Kulttuuriperintöstrategian arvoja.

² Opetus- ja kulttuuriministeriön Kulttuuriperintöstrategia 2030: <https://okm.fi/kulttuuriperintostrategia>

Digitaalinen, avoimesti jaettava kokoelmatieto, on oleellinen osa kaikkien edellä mainittujen tavoitteiden täyttymistä. Ihmisten ja yhteisöjen osallistumismahdollisuudet kasvavat, kun tuottamamme tieto on digitaalisena kaikille helposti löydettävissä. Digitaalinen kokoelmien sisältämä tieto on saavutettavissa ympäri maailmaa, eikä sen käyttö vaadi matkustamista. Digitointityössä huomioidaan myös Museoviraston kestävän kehityksen toimintaohjelma 2025³. Museoviraston digitaalisessa muodossa tuottama tieto auttaa oppimisessa toimimalla hyvänä aineistona opiskelijoille, opettajille, harrastajille ja tutkijoille.

³ Museoviraston kestävän kehityksen toimintaohjelma 2025: <https://www.museovirasto.fi/fi/tietoa-meista/kestavakehitys>

2 Digitoinnin vaikuttavuus

2.1 Kulttuurinen, sosiaalinen ja taloudellinen vaikuttavuus

Kulttuurinen ja sosiaalinen vaikuttavuus

Kulttuuriperinnön vaikuttavuus ilmenee yhteiskunnassa sen tuottamien arvojen kautta. Yksi tärkeimmistä kulttuuriperinnön tuottamista arvoista on kulttuuriperintölaitosten jatkama tarkistettu tieto. Tarkistetun tiedon rooli korostuu koko ajan lisääntyvän disinformaation keskellä.

Kulttuuriperinnön säilyttäminen tuleville sukupolville on arvokasta koko yhteisön ja yhteiskunnan kannalta. Historian tuntemisen kautta meidän on helpompi ymmärtää, miksi olemme päätyneet sellaiseen yhteiskuntaan ja tilanteeseen, jossa nyt elämme. Kulttuuriperintöön tutustuminen auttaa oppimisessa ja ihmisyyden ymmärtämisessä. Kokoelmien kautta esitetty tieto syventää historian oppikirjojen tietoa ja tekee tiedosta todellisempaa ja samaistuttavampaa. Kokoelmien digitointi mahdollistaa myös monimuotoisten sisältöjen tuottamisen verkossa ja osana yleisötyötä.

Laajempi tutustuminen olemassa olevaan kulttuuriperintöön lisää historian kiinnostavuutta ja opettaa hakemaan ja käyttämään tarkistettua tietoa. Museoviraston kokoelmien ja arkiston digitoiminen ja digitoidun tiedon helppo saatavuus on merkittävä etu kaikille tutkijoille, kansalaisille, yhteisöille ja yrityksille.

Kulttuuriperinnön ja menneisyyden ymmärtäminen luo yhteisöllisyyttä ja parantaa yhteenkuuluvuuden tunnetta. Kulttuuriperinnön avulla määrittelemme omaa sekä kansallista identiteettiämme. Meillä on mahdollisuus tutustua maailman eri kulttuureihin ja ilmiöihin tallennetun kulttuuriperinnön kautta. Kulttuuriperintö ja sen säilyvyys vahvistavat myös resilienssiä eli kriisinkestävyyttä.

Taloudellinen vaikuttavuus

Tutkimuksilla on osoitettu, että kulttuuriperinnöllä ja sen digitoinnilla on merkittävä taloudellinen vaikutus. Lontoon Luonnonhistoriallisen museon tutkimuksen mukaan⁴ kokoelmien digitointiin käytetyt rahat tulivat yhteiskunnalle moninkertaisesti takaisin hyvin konkreettisesti mm. työajan ja matkakulujen säästöinä sekä oman tunnettuuden lisääntymisenä.

Digitointi mahdollistaa myös kulttuuriperintötiedon tehokkaan hyödyntämisen esimerkiksi kulttuurimatkailussa. Matkailijoiden paikkakunnille tuomien suorien tulojen lisäksi kulttuurin käyttäjät saavat itselleen pitkäkestoista hyvinvointia.

⁴ Lontoon Luonnonhistoriallisen museon tutkimus museon kokoelmien digitoinnin taloudellisista vaikutuksista: <https://riojournal.com/article/78844/>

Luovien alojen, kuten kirjallisuuden, kuvataiteen, arkkitehtuurin, elämyspalveluiden ja audiovisuaalisten alojen taloudellinen merkitys ja työllistävä vaikutus on Suomessa suuri. Digitoimalla ja avaamalla kokoelmia mahdollistetaan osaltaan luovan talouden menestymisen ja kasvu.

Kokoelmien digitointi tehostaa myös Museoviraston sisäisiä prosesseja ja mahdollistaa digitoitun tiedon käytön kustannustehokkaasti omassa toiminnassa. Digitointi mahdollistaa esimerkiksi asiakaspalvelun digitaalisuuden lisäämisen, millä on suoria taloudellisia vaikutuksia sekä Museovirastolle että kokoelmien ja arkiston käyttäjille mm. ajan ja matkakustannusten säästönä.

Museoviraston digitoitut ja vapaasti käytettävissä olevat kuvatiedostot tuovat selvää taloudellista säästöä niiden käyttäjille. Vuonna 2022 korkearesoluutioisia kuvatiedostoja ladataan Finna.fi-palvelusta yli 95 000 kappaletta. Niiden taloudellinen hyöty käyttäjilleen oli noin kaksi miljoonaa euroa. Arvio perustuu Museoviraston hinnastoon.

- Museoviraston kokoelmien digitoinnilla tuotetaan arvoa yhteiskunnalle esimerkiksi jakamalla digitoitua kuva- ja kokoelma-aineistoa kaikkien saataville ja hyödynnettäväksi.
- Digitointi ja sen riittävä resurssointi edistävät osaltaan Museoviraston ja koko ympäröivän yhteiskunnan digitalisaation edistämistä.

2.2 Tavoitteet

Museoviraston aineistoja digitoidaan ja hallitaan [FAIR-periaatteiden](#)⁵ mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että digitoitujen kokoelmien tulisi olla kuvan 3 periaatteiden mukaiset.



Kuva 3. FAIR-periaatteet.

Digitoidun kokoelmatiedon löydettävyyden on riippuvainen kaikkien kokoelma- ja arkistotyön eri sovellusten yhteen toimivuudesta sekä henkilöstön ammattitaidosta.

⁵ FAIR-periaatteet: <https://www.fairdata.fi/tietoa-fairdatasta/fair-periaatteet/>

Kuvaan 4 on koottu keskeiset asiat, joilla Museovirasto varmistaa FAIR-periaatteiden toteutumisen digitointityössä.



Kuva 4. Museoviraston työskentelyperiaatteet.

Digitaalisen kuvan teknisen laadun lisäksi digitoinnin laatuun kokonaisuudessaan vaikuttavat myös koko digitointiprosessin sisällöllinen laatu sekä lopputuloksen löydettävyys ja käytettävyys.

- Digitoitu kokoelmatieto mahdollistaa myös analogisen aineiston löydettävyyden.
- Saavutettavuutta kehitetään yhteistyössä Kansalliskirjaston Finna-palvelun kanssa.
- Museovirasto huolehtii itse Kulttuuriympäristön palveluikkunan kyppi.fi saavutettavuudesta. Kyppi.fi on tärkeä kanava arkeologisen kokoelmatiedon sekä kulttuuriympäristöön liittyvän digitoidun tiedon julkaisemisessa.
- Digitointiin liittyvien prosessien vastuunjako on kirjattu Museoviraston työjärjestyksessä.
- Uudelleenkäytettävyys varmistetaan digitoidun datan laadulla ja jatkokäytön mahdollistavilla käyttöoikeuksilla.

Tiedon säilymisen turvaaminen. Digitaalisen kokoelmatiedon pitkäaikaissäilytystä on kulttuuriperintöalalla turvattu [PAS-palvelun](#)⁶ avulla. Museoviraston testiaineistoja on siirretty kokeiluluontoisesti PAS-palveluun.

Museoviraston kokoelmien ja arkiston laajuus on valtava. Vaikka kaikkia kokoelmien kuvia ja esineitä tai arkistoa ei ehditä digitoida, voidaan digitoida esimerkiksi kokoelmien sisältöä kuvaavat kokoelmaluettelot OCR-luettavaan muotoon, jolloin konekirjoitettua kokoelmatietoa voidaan jatkossa hyödyntää erilaisten OCR-lukijoiden avulla.

Digitointi ei pääsääntöisesti korvaa fyysisen aineiston säilyttämistä. Kokoelmapolitiikassa määritellään alkuperäisen aineiston säilytys digitoinnin jälkeen. Arkiston osalta noudatetaan Kansallisarkiston ohjeistusta alkuperäisaineistojen säilyttämisestä.

Osa digitoidun kokoelmatiedon säilymisen turvaamisesta on tiedon jakaminen. Museovirasto jakaa digitoimansa kokoelmatiedon aina mahdollisimman avoimesti.

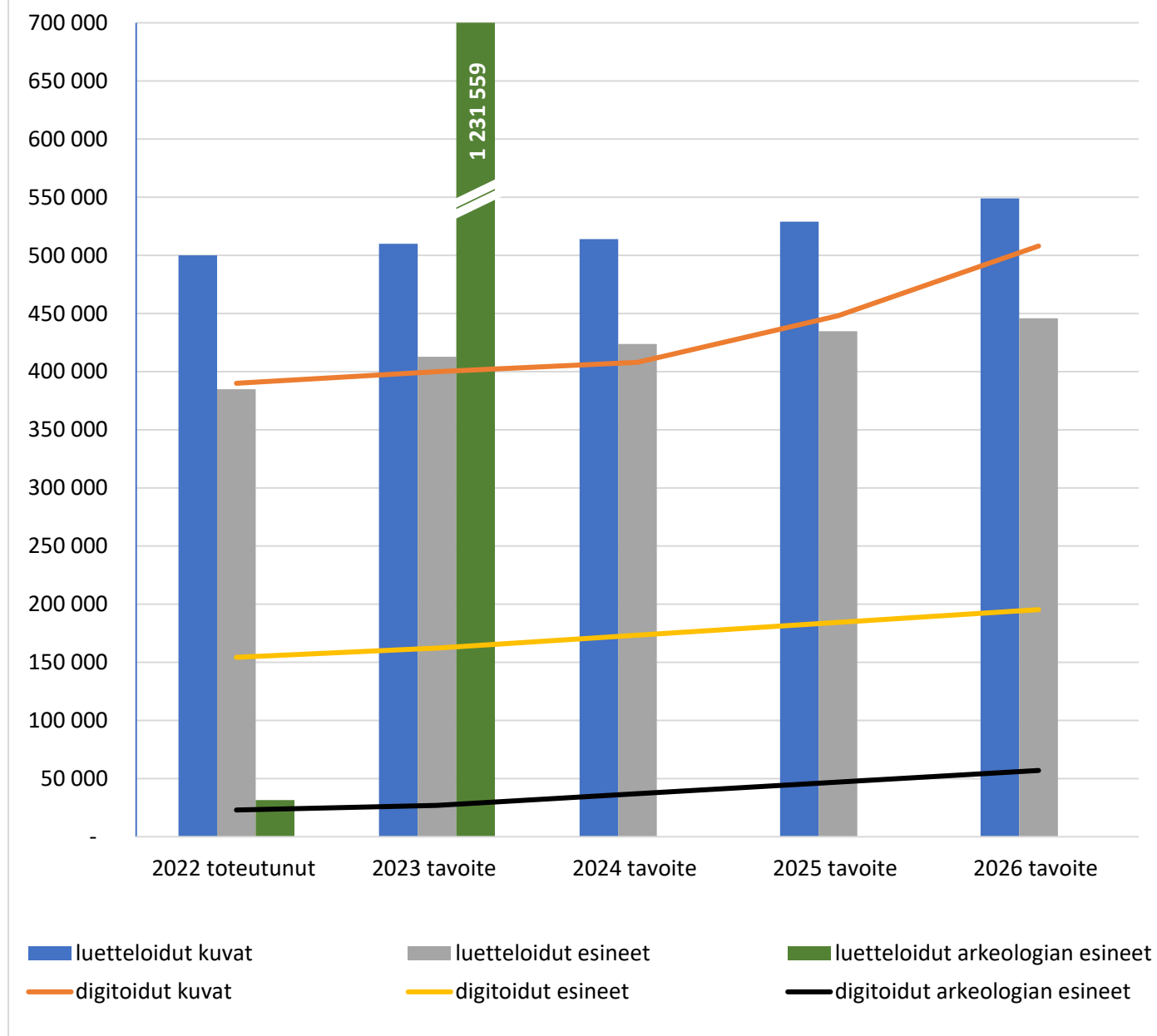
- Museoviraston digitaalisen kokoelma- ja arkistotiedon siirtymistä PAS-palveluun jatketaan ja kehitetään vuoden 2024 aikana
- Digitoidun tiedon avaamisessa ja jakamisessa huomioidaan lainsäädännön rajoitukset, keskeisimpinä Tietosuojalaki ja Tekijänoikeuslaki. Digitoidun tiedon julkaisua edeltää aina riskien arviointi.
- Digitoidun aineiston käyttöoikeudet määritellään käytettävien lisenssien ja käyttöoikeuksien avulla. Tekijänoikeuksien umpeuduttua lähtökohtana on Public Domain. Lisäksi käytetään Creative Commons -lisenssejä.

Määrälliset tavoitteet kokoelmien sekä arkiston digitoinnissa vuosina 2023–2026

Museoviraston ja Suomen kansallismuseon kokoelmat ja arkisto keskitetään vuosina 2024–2025 Museoviraston kokoelma- ja konservointikeskukseen Vantaalle. Samaan aikaan digitointiprosessia ja menetelmiä kehitetään ja testataan. Tehokkaampaan digitointiin ja digitoidun tiedon avaamiseen päästään vuonna 2025. Digitointimäärät ovat riippuvaisia myös käytettävissä olevista resursseista.

⁶ PAS-palveluilla tarkoitetaan kulttuuriperintöaineistojen ja tutkimusaineistojen pitkäaikaissäilyttämiseen tuotettuja palveluita yhdessä. <https://digitalpreservation.fi>

Luetteloituja ja digitoituja objekteja järjestelmässä



Kaavio 1. Kokoelmahallintajärjestelmään luetteloituja arkeologian esineitä vuonna 2023 on yhteensä 1 231 559 kpl.

Museoviraston kokoelmien digitoinnin yltätason tavoitteet määritellään vuosittain Museoviraston tulostavoitteissa. Mitattavia tavoitteita ovat digitoinnin volyymi, joka tarkoittaa Finna-palveluun avattujen objektien määrää sekä niiden käyttöä Finna-palvelussa.

	2021	2022	2023 tavoite /toteutuma	2024 tavoite	2025 tavoite	2026 tavoite
Objektien keskimääräiset katselumäärät, kpl, Finna-palvelussa	1 939 477	1 387 063	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Sähköisesti luetteloitujen objektien saatavuus Finna-palvelussa, kpl	310 846	353 994	375 000	390 000	450 000	500 000

Taulukko 1. Digitaalisten kokoelmien saatavuus.

- Määrällisten tavoitteiden saavuttamiseksi Museoviraston digitointiprosessia ja sen suunnitelmallisuutta kehitetään ja tehostetaan vuodesta 2023 lähtien.
- Kokoelmia ja aineistoja digitoidaan etukäteen tehdyn vuosisuunnitelman mukaisesti ja digitointiprosessissa keskitytään massamuotoisuuden lisäämiseen
- Vuosina 2023–2026 digitointia tehostetaan myös tekoälypohjaisella automaatiolla
- Määrällisten tavoitteiden kasvattaminen vaatii työprosessien kehittämistä sekä lisäresursseja digitoinnissa käytettävien laitteiden ja järjestelmien kehittämiseen. Jotta digitoitavien objektien määrää saadaan kasvatettua, on keskityttävä entistä enemmän digitoimaan suuria määriä massadigitointina.
- Kokoelmatason tietoa julkaistaan digitoimalla kokoelmaluetteloita, kortistoja sekä kokoelman hankintaan liittyvää tietoa. Ylätason tietoja digitoimalla ja julkaisemalla mahdollistetaan kulttuuriperintötiedon laaja käyttö ja hyödyntäminen

Laadulliset tavoitteet

Museoviraston digitoinnissa huolehditaan digitoidun ja julkaistun tiedon luotettavuudesta. Tämä tarkoittaa kokoelmien ja arkiston järjestelmiin viedyn metatiedon tarkistamista luetteloinnin yhteydessä. Digitoitu ja julkaistu tieto ei aina ole täydellistä mutta se on tarkistettua.

Digitoinnin ja julkaistun metatiedon laatu varmistetaan soveltamalla Museoiden luetteloitiohjeistusta ja Museoviraston kokoelmien ja arkiston ohjeistuksia sekä digitoinnin prosessikuvausta.

- Luetteloinnissa voidaan käyttää myös suppeaa tasoa, jolloin digitoidun ja julkaistun tiedon määrä on pieni. Suppealla luetteloinnilla on mahdollista nostaa digitointiastetta nopeammin. Luettelointia voidaan täydentää myöhemmin.
- Digitaalisen kuvan laadussa noudatetaan [Digitoinnin laatusuositusta](#)⁷. Tähtövoitteena on suosituksen taso 3.
- Olemassa olevaa ja laatutasoa alemmaa digitaalista kuvaa hyödynnetään myös. Näin saadaan data kaikkien käyttöön ja pystytään tehokkaasti nostamaan Finnaan julkaistavan aineiston määrää.

⁷ Digitoinnin laatusuositus: <https://digitointilaatu.fi>

3 Digitoinnin valintakriteerit

Museoviraston kokoelmilla ja arkistolla on suuri merkitys kulttuuriperinnön säilyttäjänä ja välittäjänä. Kokoelmiin ja arkistoon kohdistuu niiden laajuuden ja monipuolisuuden vuoksi paljon digitoitintoiveita sekä organisaation sisältä että sen ulkopuolelta.

Digitoidun aineiston käyttö ja sen vaikutus asiakaspalveluun sekä yleinen Museoviraston henkilökunnan työajan säästö ovat merkittäviä priorisointitekijöitä.

- Painotetaan aineistoja, joille on paljon asiakaskysyntää.
- Digitoinnissa keskitytään massamuotoiseen digitointiin.
- Asiakaspalvelua ja tilankäyttöä tehostetaan.
- Digitoidaan tuhoutumisvaarassa olevaa aineistoa.
- Teknologian kehittämisen vaatimat koe- ja esimerkkiaineistot huomioidaan.
- Oman toiminnan tarpeet, esimerkiksi näyttelyt, huomioidaan suunnitelmallisesti.

Digitoitavan kokonaisuuden valintaan vaikuttavat lisäksi digitointiin käytettävissä oleva aika, digitointiin osallistuvien ammattilaisten määrä, työtilat, laitteisto ja sekä erilaiset tietojärjestelmät.

Museovirastossa laaditaan vuosittain kaikkien aineistojen osalta yhteinen suunnitelma. Suunnitelmassa huomioidaan yllä olevat tekijät sekä digitoinnin määrä ja laatu. Digitoinnissa keskitytään massamuotoiseen digitointiin.

5 Tuloskaudella 2024–2026 digitoitava aineisto

Vuonna 2024 digitoinnin painopiste on digitointiprosessin ja digitointimenetelmien tehostamisessa. Tällöin kokoelmia ja arkistoaineistoa digitoidaan ensimmäisenä vuonna normaalivuotia vähemmän.

Tarkemmat vuosittaiset suunnitelmat tehdään vähintään vuodeksi kerrallaan. Suunnittelussa huomioidaan eri kokoelmien tarpeet ja painopisteet ja vuosisuunnitelma tehdään eri kokoelmien ja arkiston yhteistyönä.

Kuvakokoelmien tavoitteena on vuosina 2024–2026 keskittyä digitoimaan kokoelmanhallintajärjestelmään luetteloituja mutta ilman digitaalista kuvaa olevia kuva-aineistoja. Lisäksi erillisellä hankerahoituksella digitoidaan HBL-konsernin kuva-arkiston valikoituja aineistoja ja vuosien 2024–2026 vuosisuunnitelmassa yhdessä priorisoituja kokonaisuuksia.

Arkeologisten esinekokoelmien tavoitteena on vuosina 2024–2025 täydentää vuonna 2023 perustiedoilla tuotujen arkeologian esineiden tietoja ja lisätä valikoituun otokseen esinekuvat.

Suomen kansallismuseon kokoelmissa on tavoitteena digitoida ja julkaista kokoelmia erilaisilla digitaalisilla alustoilla normaalia enemmän vuosina 2024–2026, kun Kansallismuseo on suljettuna, jotta kokoelmien saavutettavuus säilyisi myös kiinni olon aikana. Vuosien 2024–2026 vuosisuunnitelmissa määritellään tarkemmin priorisoitavat kokonaisuudet.

Museoviraston arkistoaineistojen osalta on tavoitteena vuosina 2024–2026 systemaattisesti jatkaa esine- ja kuvakokoelmiin liittyvien tietoaaineistojen, arkiston asiakirjasarjojen, kuten kirjediaarien, lausuntojen ja tutkimusraporttien, sekä erikoisaineistojen, kuten rakennetun ympäristön piirustusten ja arkeologian kaivauskarttojen, digitointia.

6 Lisätietoa

Creative Commons -lisenssi: <https://creativecommons.org/>

Europeanan toimittama vaikuttavuuden mittaamisen käsikirja museoille, arkistoille ja kirjastoille: https://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Impact/impact_playbook/Impact_Playbook_Phase1_ENG.pdf

Kansainvälinen digitaalisen kuvan laatuohjeistus, FADGI: <https://www.digitizationguidelines.gov/>

Kansallisarkiston arkistoitavan digitaalisen tiedon säilyttäminen: <https://kansallisarkisto.fi/digitaalisen-tiedon-sailyttaminen#formaatit>

Kansallisarkiston digitointimääritykset: <https://kansallisarkisto.fi/kansallisarkiston-digitointimaaritykset>

Kansallisarkiston digitointistrategia: <https://kansallisarkisto.fi/documents/141232930/153230445/KA+Digitointistrategia+2035.pdf/85d6792e-aa23-3ebb-329b-051ee67b7bb0/KA+Digitointistrategia+2035.pdf?t=1692701706627>

Kulttuurimatkojen ja erityisesti museokäynnin taloudellisista vaikutuksista tehdyt tutkimukset: https://www.uwasa.fi/materiaali/pdf/isbn_978-952-476-503-9.pdf ja <https://www.instituteforlearninginnovation.org/wp-content/uploads/2022/11/Measuring-the-Public-Value-of-Museum-Experiences-FINAL-REVISED.pdf>

Lontoon Luonnonhistoriallisen museon tutkimus museon kokoelmien digitoinnin taloudellisista vaikutuksista: <https://riojournal.com/article/78844/>

Museoviraston digitaalisen kuvan laadunhallintaohje: <https://digitointilaatu.fi/>

Museoviraston kestävä kehityksen ohjelma: <https://www.museovirasto.fi/fi/tietoa-meista/kestavakehitys>

Museoviraston strategia: <https://www.museovirasto.fi/fi/tietoa-meista/strategia>.

Opetus- ja kulttuuriministeriön Kulttuuriperintöstrategia 2030: <https://okm.fi/kulttuuriperintostrategia>

PAS-pitkäaikaissäilytys: <https://digitalpreservation.fi/>

Public Domain -lisenssi: <https://pro.europeana.eu/post/the-europeana-public-domain-charter>

Tekijänoikeuslaki: <https://okm.fi/-/tekijanoikeuslaki-muuttuu>

Tietosuojasetus: https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/data-protection/data-protection-gdpr/index_fi.htm

Tietosuojalaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

Tuomas Mattila, Luovien alojen ansaintalogiikan murros. IPR University Center 2022.

https://ipruc.fi/wp-content/uploads/IPR_Luovat_alat_WEB_Aukeama.pdf

Yhdysvaltojen kongressin kirjaston kokoelmien digitointistrategia:

<https://blogs.loc.gov/thesignal/2023/02/library-of-congress-digitization-strategy-2023-2027/>