

# Kajoamislupahakemuslomakkeen täyttöohje

## Sisällys

Kohta 1: HAKIJAN TIEDOT.....	2
Hakijan nimi / Postiosoite / Sähköpostiosoite:.....	2
Y-tunnus: .....	2
Hakemuksen yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa (jos eri kuin hakija):.....	2
Laskutustiedot ja -osoite (jos eri kuin hakija / yhteyshenkilö): .....	2
Kohta 2: KIINTEISTÖTIEDOT JA MAANOMISTUSSUHTEET .....	2
Kiinteistötunnus: .....	2
Kiinteistön nimi: .....	2
Sijaintikunta:.....	3
Kiinteistön omistaja: .....	3
Onko hakija kiinteistön omistaja (x-merkintä):.....	3
Kiinteistön omistajan yhteystiedot (jos eri kuin hakija): .....	3
Kohta 3: KIINTEÄ MUINAISJÄÄNNÖS, JOTA HANKE KOSKEE .....	3
Kiinteän muinaisjäännöksen nimi: .....	3
Museoviraston muinaisjäännösrekisterin tunnus:.....	3
Koskeeko kajoaminen muinaisjäännöstä kokonaisuudessaan? (x-merkintä):.....	3
Arvio hankkeen vaikutuksesta kiinteään muinaisjäännökseen: .....	3
Kohta 4: HANKKEEN TIEDOT JA HANKESUUNNITELMA.....	4
Kiinteän muinaisjäännöksen hakijalle aiheuttama haitta: .....	4
Perustelut sille, miksi hanketta ei voi toteuttaa ilman muinaisjäännökseen kajoamista: .....	4
Hankkeen toteuttamisen aikataulu:.....	4
Kohta 5. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS .....	4
Päiväys:.....	4
Allekirjoitus / nimenselvennys.....	4
Liitteet: .....	5
Tiedonhaku kiinteästä muinaisjäännöksestä ja kiinteistötiedoista:.....	5

## Kohta 1: HAKIJAN TIEDOT

### **Hakijan nimi / Postiosoite / Sähköpostiosoite:**

Kohtiin täytetään kajoamisluvan hakijan nimi ja mahdollinen yrityksen tai organisaation nimi, posti- ja sähköpostiosoite sekä puhelinnumero.

### **Y-tunnus:**

Kohtaan täytetään kajoamisluvan hakijan Y-tunnus. Tieto Y-tunnuksesta tarvitaan laskutusta varten. Jos hakijalla ei ole Y-tunnusta, hakemuksen liitteessä ilmoitetaan henkilötunnus laskutusta varten. Jos hakija on yksityinen elinkeinonharjoittaja, ilmoitetaan Y-tunnus ja sen lisäksi hakemuksen liitteessä henkilötunnus laskutusta varten.

### **Hakemuksen yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa (jos eri kuin hakija):**

Kohtaan täytetään hakemuksen yhteyshenkilönä toimivan nimi ja yhteystiedot sisältäen postiosoitteen, postitoimipaikan, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron. Lisäksi kohtaan täytetään mahdollinen yrityksen tai organisaation nimi ja Y-tunnus. Tieto Y-tunnuksesta tarvitaan laskutusta varten.

Jos kajoamisluvan hakija on valtuuttanut toisen hakemaan kajoamislupaa puolestaan, hakemukseen liitetään mukaan valtakirja.

Kajoamislupapäätös toimitetaan sähköisesti ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen, ja saantitodistuskirjeenä ilmoitettuun postiosoitteeseen.

### **Laskutustiedot ja -osoite (jos eri kuin hakija / yhteyshenkilö):**

Kajoamislupa on maksullinen. Laskun maksamisesta vastaa hakija.

Kohtaan täytetään laskutustiedot, jotka ovat vähintään maksajan nimi, yhteystiedot ja Y-tunnus. Jos ei ole Y-tunnusta, hakemuksen liitteessä ilmoitetaan henkilötunnus laskutusta varten.

Jos hakijana on yksityinen elinkeinonharjoittaja, ilmoitetaan Y-tunnus ja sen lisäksi hakemuksen liitteessä henkilötunnus laskutusta varten.

## Kohta 2: KIINTEISTÖTIEDOT JA MAANOMISTUSSUHTEET

(vaihtoehtoisesti kiinteistörekisteriote liitteenä)

### **Kiinteistötunnus:**

Kohtaan täytetään kajottavan kiinteän muinaisjäännöksen tai sen osan sijaintikiinteistön kiinteistötunnus. Jos kajottava alue sijaitsee useamman kiinteistön alueella, kohtaan täytetään kaikkien kiinteistöjen kiinteistötunnukset. Kiinteistötunnuksen voi selvittää esimerkiksi Maanmittauslaitoksen Karttapaikka-palvelusta. Jos kiinteistötunnuksia on useampia, ne voidaan esittää myös erillisellä liitteellä.

### **Kiinteistön nimi:**

Kohtaan täytetään kajottavan kiinteän muinaisjäännöksen tai sen osan sijaintikiinteistön nimi

**Sijaintikunta:**

Kohtaan täytetään kajottavan kiinteän muinaisjäännöksen sijaintikunta.

**Kiinteistön omistaja:**

Kohtaan täytetään kajottavan kiinteän muinaisjäännöksen tai sen osan sijaintikiinteistön omistajan nimi.

**Onko hakija kiinteistön omistaja (x-merkintä):**

Laita rasti, jos hakija on kiinteistön omistaja.

**Kiinteistön omistajan yhteystiedot (jos eri kuin hakija):**

Jos kiinteistön omistaja on eri kuin hakija, kohtaan täytetään kajottavan kohdan sijaintikiinteistön omistajan yhteystiedot sisältäen postiosoitteen, postitoimipaikan, sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron. Omistajan yhteystiedot voi selvittää esimerkiksi Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä. Jos sijaintikiinteistöjen omistajia on useita, tiedot voidaan esittää erillisellä liitteellä.

**Kohta 3: KIINTEÄ MUINAISJÄÄNNÖS, JOTA HANKE KOSKEE****Kiinteän muinaisjäännöksen nimi:**

Kohtaan täytetään kajoamisen kohteena olevan kiinteän muinaisjäännöksen nimi sellaisena kuin se on Museoviraston muinaisjäännösrekisterissä.

Jos kajoamislupahakemus koskee useaa kiinteää muinaisjäännöstä, ne voidaan esittää esimerkiksi erillisellä liitteellä. Nimen yhteydessä esitetään myös muinaisjäännösrekisterin tunnus.

**Museoviraston muinaisjäännösrekisterin tunnus:**

Kohtaan täytetään kajoamisen kohteena olevan kiinteän muinaisjäännöksen Museoviraston muinaisjäännösrekisteritunnus.

**Koskeeko kajoaminen muinaisjäännöstä kokonaisuudessaan? (x-merkintä):**

Hakijan tulee esittää käsityksensä siitä, kajotaanko kiinteään muinaisjäännökseen kokonaan vai osittain.

**Arvio hankkeen vaikutuksesta kiinteään muinaisjäännökseen:**

Hakijan tulee esittää käsityksensä esimerkiksi siitä, tuhoutuuko tai vaurioituuko kiinteä muinaisjäännös tai edellyttääkö hankkeen toteuttaminen muinaisjäännöksen peittämistä, tai tukemista sortumisvaaran tai vastaavan vuoksi

Hakemukseen tulisi liittää esimerkiksi:

- ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetussa laissa (252/2017) tarkoitettu ympäristövaikutusten arviointiselostus, mikäli tällainen on tehty
- arkeologisia kenttätöitä tekevän konsultin laatima arvio suunniteltujen toimenpiteiden vaikutuksista kiinteälle muinaisjäännökselle, jos tällainen selvitys on saatavilla.

Muuten arvio vaikutuksista voidaan kuvata vapaamuotoisesti.

**Kohta 4: HANKKEEN TIEDOT JA HANKESUUNNITELMA**

(Koko suunniteltua hankekokonaisuutta koskeva hankesuunnitelma; ei vain se osa hankekokonaisuudesta, joka koskee kiinteää muinaisjäännöstä. Voi esittää erillisellä liitteellä.):

Kohtaan täytetään, minkä hankkeen vuoksi kiinteään muinaisjäännökseen on tarve kajoata.

Hakemukseen tulee liittää koko suunniteltua hankekokonaisuutta koskeva hankesuunnitelma alustavine aikatauluineen, ei vain sitä osaa kokonaisuudesta, joka koskisi kiinteää muinaisjäännöstä.

Liitteenä voi olla esimerkiksi

- rakennussuunnitelmaan sisältyvä pääpiirustus
- ajan tasalla oleva mittakaavaltaan riittävän tarkka kartta, josta käy ilmi suunniteltujen toimenpiteiden sijainti ja olennaiset kohteet
- asemapiirros, josta käyvät ilmi suunnitellut rakenteet ja niiden sijainti
- mahdolliset myönnetyt luvat (esimerkiksi rakennuslupa, maa-aineksen ottolupa tms.) tai niihin liittyvät hakemukset, jos lupaa ei ole vielä myönnetty.

**Kiinteän muinaisjäännöksen hakijalle aiheuttama haitta:**

Kohdassa selostetaan hakijalle aiheutuva haitta, jonka kiinteä muinaisjäännös aiheuttaa.

**Perustelut sille, miksi hanketta ei voi toteuttaa ilman muinaisjäännökseen kajoamista:**

Kohdassa selostetaan perustelut sille, miksi hanke ei ole toteutettavissa ilman kajoamista.

**Hankkeen toteuttamisen aikataulu:**

Kohdassa selostetaan hankkeen toteuttamisaikataulu.

**Kohta 5. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS****Päiväys:**

Kohtaan täytetään se päivämäärä, jona hakemus tehdään Museovirastolle.

**Allekirjoitus / nimenselvennys**

Kyseessä voi olla hakemuksen kohdan 1. hakija tai valtuutuksen saanut hakemuksen yhteyshenkilö. Sähköisessä hakemuksessa ei tarvita allekirjoitusta, jollei hakijalla ole sähköistä allekirjoitusta käytössään.

**Liitteet:**

- kaupparekisteriote, jos hakijana on yritys
- valtakirja, jos hakija on valtuuttanut jonkun tekemään kajoamisluvan valtakirjan nojalla
- kartta, johon on merkitty muinaisjäännöksen sijaintipaikka
- hankesuunnitelma ja hankkeeseen liittyvät asiakirjat, esimerkiksi:
  - rakennushanke: asemapiirros, mahdolliset rakennuspiirrokset
  - maa-aineksen otto: asemapiirros tai kartta suunnittelualueesta, mahdollisiin haettuihin lupiin liittyvät asiakirjat tai lupapäätökset ja maa-aineksen ottosuunnitelmat
  - muut mahdolliset hankkeeseen liittyvät asiakirjat
- kartta, josta käy ilmi hankkeessa suunniteltujen toimenpiteiden sijaintipaikka
- hankkeesta mahdollisesti annetut lausunnot (esimerkiksi alueellisen vastuumuseon lausunto)
- hankkeen yhteydessä mahdollisesti tehdyn arkeologisen inventoinnin tai muun vastaavan selvityksen raportit ja muut asiakirjat.

**Tiedonhaku kiinteästä muinaisjäännöksestä ja kiinteistötiedoista:**

Kiinteän muinaisjäännöksen perustiedot (sijainti, kuvaus ja tutkimustiedot) löytyvät Museoviraston ylläpitämästä muinaisjäännösrekisteristä ja siihen liittyvästä karttapalvelusta Kulttuuriympäristön palveluikkunasta (Arkeologiset kohteet) verkko-osoitteessa: [www.kyppi.fi](http://www.kyppi.fi).

Lisätietoja saa myös muinaisjäännöstä koskevista mahdollisista tutkimusraporteista Kulttuuriympäristön palveluikkunasta (Kulttuuriympäristön tutkimusraportit) ja Museoviraston Asiat-palvelusta osoitteesta <https://asiat.museovirasto.fi>.

Kiinteistötunnukset ja kiinteistön omistajatiedot saa Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä. Kiinteistötunnukset löytyvät myös Museoviraston karttapalvelusta.