

MUSEOVIRASTON KIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Kokoelmat ja käyttöoikeus

Pääkokoelmaan kuuluu lainakokoelma sekä hakuteoksia ja rariteettikirjoja, joita ei lainata. Käsikirjastokokoelmaa lainataan vain Museoviraston henkilökunnalle. Lehtien kolme viimeisintä vuosikertaa on esillä lehtikaapeissa. Lehden uusinta numeroa ei lainata. Muissa viraston yksiköissä ja Kansallismuseolla sijaitsevien käsikirjastojen aineistojen saatavuutta voi tiedustella kirjaston asiakaspalvelusta.

Elektronisten aineistojen käytössä on noudatettava niiden käyttöehtoja. Kirjaston lisensoimia elektronisia kausijulkaisuja voi käyttää Museoviraston verkossa ja paikallisesti kirjaston tiloissa. E-kirjojen lainaaminen edellyttää, että palveluun kirjaudutaan ensimmäisellä käyttökerralla Museoviraston kirjastossa. Sen jälkeen niitä voi käyttää muuallakin kuin Museoviraston verkossa.

Käyttöoikeuden menetys seuraa kirjaston omaisuuden tahallista vahingoittamisesta, lisensoitujen e-aineistojen lisenssisopimusten vastaisesta käytöstä tai kirjaston muita asiakkaita tai toimintaa häiritsevistä käyttäytymisistä.

Aineiston lainaus

Lainaukseen tarvitaan voimassa oleva Helka-kortti. Kirjastokortin voi saada henkilö, joka on täyttänyt 15 vuotta, jolla on suomalainen kuvallinen henkilötodistus ja katuosoite Suomessa. Allekirjoittamalla kortin asiakas sitoutuu noudattamaan kaikkien käyttämiensä Helka-kirjastojen käyttösääntöjä. Kortti on henkilökohtainen ja lainaaja on vastuussa kortilla lainatusta aineistosta. Kortin katoamisesta ja yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava välittömästi johonkin Helka-kirjastoon.

Toisen asiakkaan lainaamaan aineistoon ja varastokokoelman aineistoon voi tehdä varauksen Helka-tietokannassa. Varastokokoelmasta klo 12 mennessä tilatun aineiston saa samana päivänä. Asiakas saa saapuneista varauksista ja varastonoudoista sähköpostilla ilmoituksen, jossa on varauskoodi ja tieto viimeisestä noutopäivästä.

Laina-aika on 28 vuorokautta tai 14 vuorokautta aineistosta riippuen. Lainat voi uusia enintään pisimpään sallittuun uusinta-aikaan saakka (28 vrk: 208 viikkoa eli 4 vuotta ja 14 vrk: 24 viikkoa), ellei niihin ole varauksia tai muita käyttörajoituksia. Uusinta-ajan ylittyessä aineisto on palautettava kirjastoon.

Eräpäivän jälkeen palautetuista lainoista peritään myöhästymismaksu ja kadonneista kirjoista korvaus. Jos erääntynyttä aineistoa ei ole pyynnöistä huolimatta palautettu, se johtaa lainakieltoon kaikissa Helka-kirjastoissa. Lainakielto poistuu, kun velvoitteet on hoidettu.

Myöhästymismaksut voi maksaa Helkassa verkkomaksuna. Museoviraston hinnastossa määritellään myös muut kirjastossa perittävät maksut.

Kirjaston kokoelmista lähetetään jäljenteitä ja kaukolainoja muille kirjastoille. Kaukopalvelu on maksullista. Kaikkea aineistoa ei kaukolainata. Kirjasto tilaa kaukolainoja vain Museoviraston henkilökunnalle.

Asiakasrekisteri ja tietosuojaselosteet

Asiakasrekisteri on kaikkien HELKA-kirjastojen yhteinen. Helsingin yliopiston kirjaston tietosuojaseloste:

<https://www.helsinki.fi/fi/helsingin-yliopiston-kirjasto/asioi-kirjastossa/asiakkaana-kirjastossa/tietosuojaseloste-helka-tietokanta>

Museoviraston kirjaston tietosuojaseloste:

https://www.museovirasto.fi/uploads/Arkisto-ja-kokoelmapalvelut/Julkaisut/Tietosuojaseloste-Kirjaston_asiakaspalvelu.pdf

OHJEET

Avokokoelmien käyttö

Kirjan sijainti on tarkistettava Helka-tietokannasta. Avokokoelmissa on itsepalvelu ja lukupaikkoja. Henkilökunta auttaa, jos kirjaa ei löydy.

Kirjaston avokokoelmassa on sähköisiä siirtohyllyjä. Hyllyt liikkuvat siten, että nuolta painamalla saa hyllyvälin nuolen osoittamalla puolella auki. Kun siirrät hyllyjä, tarkista että kukaan ei ole hyllyjen välissä. Hyllyjen liikkeen voi tarvittaessa katkaista ohjauspaneelin punaisesta rastista tai lattian rajassa kulkevan valokennon avulla.

Aineiston voi lainata ja lainatun aineiston voi palauttaa itsepalveluautomaatilla tai kirjaston asiakaspalvelussa. Palautukset voi myös jättää pääportaiden alla olevaan palautusluukkuun tai lähettää omalla vastuullaan postitse.

PIN-koodin asettaminen

PIN-koodia tarvitset asioidessasi lainausautomaatilla. PIN-koodin voit tallentaa tai vaihtaa itse kirjautumalla Helka-tietokantaan (<https://helsinki.fi/helka>). Omiin tietoihin kirjaututaan sähköpostiosoitteella. Helsingin yliopiston opiskelijat ja henkilökunta kirjautuvat yliopiston käyttäjätunnuksella. Kirjaututtuasi pääset katsomaan omat tietosi. PIN-koodin voi tallentaa tai vaihtaa yhteystiedot-välilehdellä. Helkan PIN-koodiksi tallennetaan neljä numeroa.