

22.1.2018



Ohje museoiden harkinnanvaraisiin hankkeisiin - valtionavustusten käyttöön ja selvittämiseen

HUOM! Ohje koskee ainoastaan ennen vuotta 2018 jaettuja harkinnanvaraisia avustuksia museoiden hankkeisiin.

Mihin museoiden harkinnanvaraiset avustukset on tarkoitettu

Avustuksilla tuetaan museotoimintaa ja edistetään kulttuuriperinnön säilymistä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi museoiden harkinnanvaraisia avustuksia voidaan myöntää:

- museokokoelmien inventointiin, sähköiseen luettelointiin, konservointiin ja hoitoon;
- perusnäyttelyiden uusimiseen ja museotoiminnan suunnitelmiin;
- museorakennusten palo- ja murto suojauksen parantamiseen;
- museorakennusten kunnostussuunnitelmiin ja -töihin, joilla tähdätään museokokoelmien säilytysolosuhteiden parantamiseen, museorakennusten säilymiseen tai museotoiminnan edistämiseen
- paikallismuseotoimintaa edistäviin hankkeisiin, joiden tavoitteena on uusien yhteistyömuotojen ja toimintatapojen sekä hyvien käytäntöjen löytäminen.

Osalla avustuksilla halutaan tukea kehittämishankkeita, jotka hyödyntävät innovatiivisesti museon omia lähtökohtia (toimintaympäristö, kumppanuudet, erikoisala jne.). Avustettavan toiminnan tulee liittyä seuraaviin teemoihin:

- vapaaehtoistyön tukeminen ja kehittäminen
- paikallisen identiteetin ja yhteisöllisyyden vahvistaminen
- kulttuuriperintökasvatus
- uudet toimintatavat sekä yhteistyökumppanuudet ja -muodot
- yhteistyö- ja koulutushankkeet, jotka liittyvät museoiden kokoelmiin ja rakennusperintöön.

Avustusta ei myönnetä museon tavanomaisten toimintamenojen kattamiseen. Tavanomaisilla toimintamenoilla tarkoitetaan esimerkiksi museon avoinnapiitoon ja opastuksiin liittyviä menoja sekä kiinteistömenoja, kuten lämpö-, sähkö- ja vesikustannuksia.

Avustusta ei myöskään myönnetä:

- museon perustamiskustannuksiin
- museorakennusten siirtokustannuksiin
- työvälineinä toimivien laitteiden tai ohjelmistojen hankintaan

Avustusta ei lähtökohtaisesti myönnetä työvälineinä toimivien laitteiden, kuten esimerkiksi tietokoneen, skannerin, pölynimurin tai konservointiin ja rakennusten korjauksiin tarvittavien laitteiden hankintaan. Avustus mahdollistaa kuitenkin yleensä työvälineiden vuokraamisen. Avustusta ei myöskään myönnetä tietokoneohjelmistojen tai -sovellusten hankintaan.

Palo- ja murtosuojauksen tai esimerkiksi näyttelyn valaistuksen parantamiseen tarvittaviin laitteisiin avustusta voidaan myöntää.

Museoiden harkinnanvaraista valtionavustusta ei myönnetä kansalliseksi rahoitus-osuudeksi EU-hankkeisiin. Harkinnanvaraista avustusta voi kuitenkin hakea samana vuonna johonkin muuhun tarkoitukseen. Silloin on kuitenkin hakemuksessa hyvä selkeästi osoittaa, että kyse on kahdesta eri hankkeesta.

Avustuksia ei ole tarkoitettu opinto- ja kurssimatkoihin.

Avustusta ei myönnetä talkootyön laskennallisiin kustannuksiin. Sen sijaan avustusta voidaan pääsääntöisesti käyttää talkoovakuutuksiin sekä kohtuullisiin kuljetus- ja ravitsemuskustannuksiin.

Avustuksen käyttö

Avustus saadaan käyttää avustuspäätöksessä mainitusta käyttötarkoituksesta aiheutuviin menoihin. Jos tämä perustelluista syistä on mahdotonta, avustuksen saajan tulee pyytää Museovirastolta avustukselle käyttötarkoituksen muutosta. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti. Avustuksen saajan tulee odottaa uutta päätöstä ennen avustuksen käyttöä.

Avustus saadaan käyttää ainoastaan avustuksen myöntämivuoden aikana. Jos avustusta tai sen osaa ei erittäin perustellusta syystä voida käyttää myöntämivuoden aikana, avustuksen saajan tulee pyytää Museovirastolta lupa käyttöoikeuden siirtoon seuraavalle vuodelle. Tämäkin hakemus on tehtävä kirjallisesti.

Kuten avustuspäätöksessä mainitaan, avustuksella tehtävä työ on tehtävä maakuntamuseon valvonnassa.

Tiliselvitys

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys Museovirastolle. Selvitys tulee tehdä päätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä, päätöksen mukana lähetettävällä selvityslomakkeella.

Selvityslomake löytyy Museoviraston verkkosivuilta

<http://www.nba.fi/fi/avustukset/paikallismuseoiden-hankkeet/tiliselvityslomake>

Selvityslomakkeen lopussa on luettelo selvitykseen vaadittavista liitteistä:

- 1) Yksityiskohtainen menoerittely ja selonteko valtionavustuksen käytöstä.
- 2) Yhteisön toimintakertomus tai muu vastaava selvitys avustuksen käyttövuodelta. Kunnallisten museoiden osalta riittää museotoimen toimintakertomus.
- 3) Yhteisön tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus avustuksen käyttövuodelta. Kunnallisten museoiden osalta riittää selvitys museotoimen menoista.

Selvitystä ei voida hyväksyä, jos siinä ei ole vaadittuja liitteitä.

Ohjeita selvityksen tekemiseen

Avustuksen käytöstä tulee laatia sanallinen selonteko ja yksityiskohtainen menoerittely

Sanallinen selonteko

Sanallisen selonteon ei tarvitse olla pitkä, mutta sen tulee antaa selkeä ja riittävä kuva siitä, mitä avustuksella on tehty ja saatu aikaan.

Selonteossa on hyvä kuvailla lyhyesti avustetun hankkeen vaiheet. Lisäksi selonteossa tulee kertoa avustuksella aikaansaaduista tuloksista ja todeta vastaavatko ne hakemuksessa esitetyt tavoitteita.

Selonteossa tulee myös olla selvitys avustuksen käytölle asetettujen ehtojen täyttämistä, jos avustuspäätöksessä sellaisia on.

Jos hanke on ollut laajempi kuin se toiminta, johon valtionavustusta on saatu tai hanke on kestänyt jo useamman vuoden, tulee selonteossa selkeästi eritellä se toiminta, johon kyseessä oleva valtionavustus on käytetty.

Yksityiskohtainen menoerittely

Avustuksella katetuista kustannuksista tulee tehdä erillinen menoerittely. Pelkkä kirjanpidonraportti ei riitä, vaan menoerittelystä tulee käydä ilmi, mihin hankkeen tarkoituksiin eri summat liittyvät.

Tositteet tai tosijäljennökset tulee lähettää ainoastaan, jos niitä erikseen pyydetään.

Jos hanke on ollut laajempi kuin se osa, johon valtionavustusta on saatu, tulee menoerittelystä selkeästi osoittaa, mikä osa kustannuksista on katettu kyseessä olevalla avustuksella. Myös silloin, jos hankkeeseen on saatu valtionavustuksen lisäksi muuta rahoitusta, tulee menoerittelystä näkyä, mikä osa kustannuksista on katettu valtionavustuksella.