

Anvisning för det europeiska temaåret för kulturarv 2018 - för användning av och redogörelse för statsbidrag

Vad är bidragen till sammanslutningars kulturarvsverksamhet avsedda för?

Understöd kan beviljas museer, frivilligorganisationer och sammanslutningar med rättslig handlingsförmåga.

Målet med Europeiska året för kulturarv är att öka medvetenheten om kulturarvet som en gemensam resurs, göra det möjligt att utnyttja kulturarvet som inspirationskälla och stärka växelverkan mellan kulturarvssektorn och andra kulturella och kreativa branscher. Syftet med anslaget är att utveckla nya verksamhetsformer för att främja växelverkan och individers och sammanslutningars delaktighet i kulturarvet. Som ett resultat av dessa kommer tillgången på och tillgängligheten till kulturarvet att öka.

Understöden beviljas för samarbetsprojekt som inkluderar sammanslutningar, frivilligorganisationer och museer. Vi hoppas kunna se ett brett och ett så tidigt inkluderande av målgrupperna som möjligt i projekten. Understöden förväntas producera projekt och evenemang som lyfter fram Europeiska året för kulturarv 2018. Projekten förväntas särskilt uppmärksamma projektens långsiktiga effekter och verksamhetens beständighet.

Användning av bidrag och godkända kostnader

Understöd får användas under det år det beviljats eller under följande år. Understöd får användas enbart för utgifter för det syfte som nämns i beslutet, vilka inkluderats i understödsansökan.

Understöden är avsedda som delfinansiering av totalkostnaderna för projektet. Det godkänns att understödet täcker projektkostnaderna upp till det belopp som meddelats i understödsbeslutet, dock högst 90 % av de faktiska godkända kostnaderna. Om projektet genomförs med lägre kostnader än vad som lagts fram i ansökningsfasen, är understödstagaren skyldig att returnera överskjutande andelen av det utbetalda understödet.

Exempel:

Ett projekts totalkostnader uppgår enligt ansökan till 8 000 euro.

Museiverkets understöd är högst 7 200 euro (90 %)

Sökandens självfinansiering uppgår till 800 euro (10 %)

I redogörelsen uppgår de totalkostnader som kan godkännas till 7 000 euro.

Understödet får täcka högst 90 % (= 6 300 euro)

Museiverket återkräver 700 euro.

OBS! Anvisningarna gäller endast understöd som beviljats till det europeiska temaåret för kulturarv 2018

Som godtagbara utgifter ses utgifter som är nödvändiga för projektet upp till ett skäligt belopp. Understöd kan inte användas för att täcka löneutgifter för fast anställda, och inte heller för att täcka sedvanliga verksamhetsutgifter. Kostnader för utrustning och inventarier godkänns i regel inte.

För varje enskilt år beaktas som godtagbara utgifter de utgifter som enligt bokföringslagen och -förordningen och god bokföringspraxis ska tas upp för räkenskapsperioden i fråga. Utgifter som uppkommit innan ansökningstiden gått ut ses inte som godtagbara utgifter. Kalkylmässiga utgifter som inte grundar sig på utgifter som redan uppkommit är inte godtagbara utgifter.

Löner och arvoden som betalats ut som penninglön eller naturaförmåner godkänns som rimliga kostnader av Museiverket. Verksamhets- eller projektlöner som betalas med understöd ska vara föremål för arbetstidsuppföljning. Understödstagaren ska säkerställa att de löner som tas upp i bokföringen grundar sig på faktiska, uppkomna kostnader. Kalkylmässiga kostnader, t.ex. talko- eller frivilligarbete, godkänns inte. Allokeringen ska också grunda sig på den använda arbetstiden och understödstagaren ska vid behov kunna visa principerna för allokering av lön för verket. Det är inte möjligt att använda arbetskraft som anställd med lönesubvention eller annat sysselsättningsstöd för arbeten som utförs inom ramen för projektet.

Som rimliga resekostnader godkänns faktiska kostnader enligt statens resereglemente, om de inkluderats i understödsansökan och inte utesluts i beslutet. En resa som täcks med understöd ska göras under så kort tid och med så få kostnader som möjligt. På samma gång ska uppmärksamhet riktas mot att resan görs och uppgifter utförs på ett ändamålsenligt och säkert sätt. Grunder för valet av resesätt ska på begäran läggas fram. Samma grunder gäller också för avlönade personer och personer som utför förtroendeuppdrag.

Kostnader på grund av gåvor i form av pengar eller andra gåvokort med penningvärde är inte godtagbara utgifter. Mervärdesskatt godkänns som en kostnad som kan täckas med understöd enbart om understödstagaren är den slutliga betalaren av skatten. Med andra ord, om understödstagaren i sin beskattning drar av den mervärdesskatt som mottagaren betalat, godkänns nettokostnaden, det vill säga den kostnad som faktiskt betalats, för understödsobjektet.

Redogörelse

En understödstagare ska utarbeta en redogörelse över användningen av statsunderstöd som beviljats av Museiverket och lämna in den till Museiverket före det datum som nämns i understödsbeslutet. Redogörelsen över användningen av understödet görs på en blankett.

De krävda bilagorna till kontoredogörelsen utgörs av:

- Projektrapport
- En specifikation över de totala kostnaderna för projektet, inkomster och understöd (verifikat och verifikatkopior sänds enbart på begäran)
- Eventuella andra bilagor som fastställts i understödsbeslutet

Anvisningar för utredningen

I utredningen ska ingå både ekonomisk rapportering och en verbal redogörelse för hur projektet har genomförts och dess resultat.

Skriftlig redogörelse

Utredningen behöver inte vara lång men den ska ge en tydlig och tillräcklig bild av vad man med bidraget har gjort och åstadkommit. I utredningen ska skedena av det understödda projektet kort beskrivas. Därutöver ska man i utredningen berätta om resultat som åstadkommits med bidraget samt bedöma huruvida dessa motsvarar de mål som uppgavs i ansökan.

I utredningen ska man rapportera hur villkoren som satts på användningen av bidraget har uppfyllts, om bidragsbeslutet innehåller sådana. Om projektet har varit mera omfattande än den verksamhet för vilken statsbidrag har beviljats eller om projektet redan har pågått i flera år ska man i utredningen tydligt specificera den verksamhet till vilken statsbidraget i fråga har använts.

Detaljerad kostnadsspecifikation

Man skall upprätta en särskild kostnadsspecifikation av de kostnader som har täckts med understödet. Det är inte tillräckligt att lämna en bokföringsrapport, utan det skall framgå från kostnadsspecifikationen vilka ändamål de olika summorna har använts till.

Kvitton eller kopior av dessa skall endast skickas på begäran.

Om projektet har varit mera omfattande än den delen som statsunderstöd har beviljats för, skall man i kostnadsspecifikationen visa klart, vilken del av kostnaderna som har täckts med understödet. Även om man har erhållit annan finansiering till projektet utöver statsunderstödet, skall man i kostnadsspecifikationen visa, vilken del av kostnaderna som har täckts med statsunderstödet.