

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle. Seloste on laadittu 18.5.2018, yhteystieto päivitetty 9.3.2021.

1. Rekisterin nimi	Museoviraston Arkisto- ja tietopalvelujen asiakaspalvelussa käsiteltävät henkilötiedot
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Nimi: Museovirasto Osoite: Käyntiosoite: Sturenkatu 2a, Helsinki Postiosoite: PL 913, 00101 Helsinki Kirjaamo: 0295 33 6080 Sähköposti: kirjaamo@museovirasto.fi
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Ota yhteyttä: tietosuoja@museovirasto.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p><i>Käyttötarkoitus:</i></p> <p>Henkilötietoja käsitellään Museoviraston Arkisto- ja tietopalvelujen asiakaspalveluun liittyvien tehtävien yhteydessä. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• aineistotilausten, käyttöluvahakemusten ja laskutusten hoitaminen• asiakaskontaktit esim. palautteisiin vastaaminen• muut asiakaspalvelun hoitamiseen liittyvät toimenpiteet <p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Laki Museovirastosta 282/2004, 2 §, kohta 4• Arkistolaki 1994/831, 7 §• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, 13 §, 18 §, 27–28 §• EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 artikla 1. c), 1. e)
5. Rekisterin tietosisältö/henkilötietoryhmät	Henkilön etu- ja sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Tiedot henkilölle myönnettyistä käyttö- ja kuvausluvista.
6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Museoviraston työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu hoitaa Arkisto- ja tietopalvelujen asiakaspalveluun liittyviä tehtäviä. Tietoja luovutetaan säännöllisesti maksullisten palveluiden osalta Palkeisiin (Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus) laskutusta varten.
7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille	Museovirasto ei luovuta Arkisto- ja tietopalvelujen asiakaspalvelussa käsiteltäviä henkilötietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

8. Henkilötietojen säilyttämisaika tai ajan määrittämiskriteerit	Henkilötiedot säilytetään arkistolain ja sen edellyttämän tiedonohjaussuunnitelman (arkistonmuodostussuunnitelma) mukaisesti. Esimerkiksi aineistotilauksia säilytetään 3 vuotta.
9. Henkilötietojen käsittelyn suojaaminen	<p>Museoviraston Arkisto- ja tietopalvelujen liittyviä henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti.</p> <p>Museovirasto on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet sekä vaatii sitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä. Tietoja käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan niiden käsittely kuuluu.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää:</p> <ul style="list-style-type: none"> - itseään koskevat henkilötiedot - oikaisemaan tai poistamaan virheelliset tai vanhentuneet tiedot - tietyin edellytyksin henkilötietojen käsittelyn rajoittamista ja vastustamista <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, rekisteröidyllä on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>
11. Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevasta lähteistä	Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään hänen tilatessaan aineistoja tai palveluja Museoviraston Arkisto- ja tietopalveluilta.
12. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin.	Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon kuten profilointiin.